

# LAPORAN

## *Monitoring & Evaluasi*

### **SUMBER DAYA MANUSIA (KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN)**

*FAKULTAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR*



**2022**

## TIM PENYUSUN MONEV

1. Dr. Muhsin, M.Thl.
2. Dr. Hj. Rahmi Damis, M.Ag
3. Dr. Hj. Darmawati H., M.HI.
4. Dr. Abdullah, M.Ag
5. Kaslam, M.Si
6. Dr. Astrid Veranita Indah, M. Phil.
7. Abu Bakar, M. A
8. Miftah Farid, M. A
9. Dr. Mubarak, M. Fil
10. Radhie Munadi, M. Ag
11. Dr. Abdul Ghani, M. Th. I
12. Ratnah Rahman, M. Si
13. Guruh Ryan Aulia, M. Han
14. Zulfiani, M.Si
15. Aspin Nur Arifin Rivai, M. Si

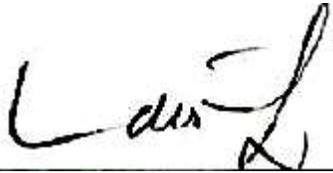
**LEMBAR PENGESAHAN**  
**Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi**

*Disusun oleh:*

**TIM MONITORING DAN EVALUASI**  
**FAKULTAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

Laporan ini telah disetujui dan disahkan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas komitmen mutu dalam Standar Mutu Akademik yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ushuluddin dan Filsafat, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

Gowa, 1 Juli 2023

Diajukan oleh	Disetujui oleh	Disahkan oleh
		
Dr. Astrid Veranita Indah, M. Phil. Tim Monev	<b>Kaslam, M.Si</b> Ketua KPM	<b>Dr. Hj. Darmawati, M.HI.</b> Wakil Dekan II

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap Kinerja Ketenagapendidikan (TENDIK) Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Pelaksanaan monev ini merupakan bagian dari komitmen kami dalam membangun tata kelola institusi yang adaptif dan akuntabel, serta menjamin keterlaksanaan perencanaan strategis fakultas secara menyeluruh dan berkesinambungan. Hasil monev ini diharapkan dapat memberikan gambaran objektif terhadap sejauh mana kualitas kinerja di kalangan tenaga kependidikan Fakultas Ushuluddin dan Filasat UIN Alauddin Makassar.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh tim pelaksana monev dan tenaga kependidikan yang telah berpartisipasi aktif dalam pengisian instrumen dan memberikan masukan berharga. Semoga laporan ini menjadi pijakan dalam penyempurnaan arah dan sasaran strategis fakultas ke depan.

Akhir kata, semoga laporan ini memberikan manfaat dalam mendukung penguatan budaya mutu dan proses akreditasi yang berkelanjutan.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN MONEV .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Monev .....	1
C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan .....	2
D. Fokus Monev .....	2
E. Sasaran Monev .....	3
F. Pertanyaan Monev .....	3
<b>BAB II METODE MONEV .....</b>	<b>5</b>
A. Subjek Pengumpulan Data .....	5
B. Metode Pengumpulan Data .....	5
C. Metode Analisis Data .....	5
<b>BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>7</b>
A. Hasil .....	7
B. Pembahasan .....	13
<b>BAB IV KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN RENCANA PERBAIKAN .....</b>	<b>15</b>
A. Kesimpulan .....	15
B. Rekomendasi .....	15
C. Rencana Perbaikan .....	15
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>17</b>

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Institusi pendidikan tinggi modern, seperti fakultas, tidak hanya mengandalkan keunggulan akademik dari dosen dan mahasiswa, tetapi juga sangat bergantung pada kinerja optimal dari seluruh tenaga kependidikan. Tenaga kependidikan adalah pilar yang menopang seluruh operasional dan administrasi, mulai dari pelayanan akademik mahasiswa, pemeliharaan sarana prasarana, hingga dukungan teknis yang esensial. Kualitas layanan dan efisiensi kerja mereka secara langsung memengaruhi suasana akademik, kepuasan sivitas akademika, dan pada akhirnya, reputasi serta pencapaian tujuan strategis fakultas.

Monitoring dan evaluasi terhadap kinerja tenaga kependidikan merupakan bagian penting dalam upaya peningkatan mutu layanan administrasi di lingkungan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar, mengingat MONEV merupakan upaya untuk mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasi data yang ada sebagai acuan untuk mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan, sehingga mampu mengisi kekosongan, memperbaiki kesalahan, dan menambal kekurangan yang telah terjadi selama masa kerja. Lebih dari itu, monev diharapkan dapat menjadi katalisator bagi pengembangan profesionalisme dan peningkatan motivasi kerja di kalangan tenaga kependidikan.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil pengisian instrumen monev oleh para tenaga kependidikan dari berbagai unit kerja di Fakultas Ushuluddin dan Filasafat UIN Alauddin Makassar, yang mencakup program studi dan tata usaha.

Oleh karena itu, kegiatan MONEV ini tidak berdiri sendiri, melainkan merupakan bagian integral dari sistem penjaminan mutu internal yang mengacu pada prinsip continuous improvement. Hasil evaluasi ini diharapkan dapat memberikan data empiris sebagai dasar pengambilan keputusan strategis, penyusunan rencana tindak lanjut, serta pelaporan kinerja institusi secara transparan dan akuntabel.

### **B. Tujuan Monev**

Laporan monev kinerja tenaga kependidikan ini secara spesifik memiliki beberapa tujuan utama yang krusial bagi pengembangan dan peningkatan mutu fakultas. Tujuan-tujuan ini selaras dengan urgensi pemantauan dan evaluasi yang telah diuraikan dalam pendahuluan, dan dapat dirangkum dalam tiga poin kunci sebagai berikut:

1. Mengukur dan Mengevaluasi Capaian Kinerja: Tujuan utama adalah untuk mendapatkan gambaran yang objektif dan terukur mengenai sejauh mana setiap tenaga kependidikan, baik secara individu maupun unit kerja, telah mencapai target dan standar kinerja yang ditetapkan. Ini mencakup identifikasi area kinerja yang unggul serta area yang memerlukan perhatian khusus.

2. Mengidentifikasi Kekuatan dan Area Peningkatan: Laporan ini bertujuan untuk secara sistematis mengidentifikasi kekuatan atau praktik terbaik yang patut dipertahankan dan direplikasi, serta mengungkap area-area spesifik di mana peningkatan kinerja sangat dibutuhkan. Hal ini penting untuk perbaikan berkelanjutan dalam kualitas layanan dan efisiensi operasional.
3. Memberikan Rekomendasi untuk Pengembangan dan Pengambilan Kebijakan: Berdasarkan hasil evaluasi, laporan ini bertujuan untuk menyajikan rekomendasi konkret dan berbasis data kepada pimpinan fakultas. Rekomendasi ini akan menjadi dasar bagi perumusan kebijakan strategis, program pengembangan sumber daya manusia, serta alokasi sumber daya yang lebih efektif guna meningkatkan profesionalisme dan kontribusi tenaga kependidikan di masa mendatang.

Dengan demikian, pelaksanaan MONEV kinerja tenaga kependidikan tidak hanya bertujuan untuk pemenuhan kewajiban administratif atau akreditasi semata, tetapi lebih jauh untuk membangun budaya mutu yang berbasis pada refleksi dan evaluasi diri yang berkelanjutan.

### **C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

Survei dilaksanakan pada tanggal 1 Juni 2023 sampai dengan 30 Juni 2023 melalui penyebaran tautan Google Form kepada seluruh responden melalui kanal komunikasi internal fakultas (WhatsApp, email, dan grup akademik).

### **D. Fokus Monev**

Laporan pemantauan dan evaluasi (monev) kinerja tenaga kependidikan ini difokuskan pada beberapa area kunci untuk memastikan cakupan yang komprehensif dan relevan dengan kebutuhan pengembangan fakultas. Fokus-fokus ini dirancang untuk memberikan gambaran holistik mengenai kontribusi dan potensi seluruh tenaga kependidikan:

1. Kesesuaian Kinerja dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Standar Layanan: Laporan ini akan mendalami sejauh mana kinerja individual tenaga kependidikan serta kinerja unit kerja mereka selaras dengan IKU yang telah ditetapkan oleh fakultas dan universitas. Ini mencakup evaluasi terhadap pencapaian target kuantitatif dan kualitatif, serta kepatuhan terhadap standar operasional prosedur (SOP) dan standar layanan minimum yang berlaku.
2. Kontribusi terhadap Efisiensi Operasional dan Kualitas Pelayanan: Fokus laporan ini adalah menganalisis bagaimana kinerja tenaga kependidikan secara langsung berkontribusi pada efisiensi operasional fakultas, seperti optimalisasi waktu, pengurangan birokrasi, dan penggunaan sumber daya yang efektif.
3. Pengembangan Kompetensi dan Potensi Karir: Laporan ini juga akan menitikberatkan pada aspek pengembangan diri dan profesionalisme tenaga kependidikan. Kami akan mengevaluasi partisipasi mereka dalam program pelatihan, seminar, atau pendidikan lanjutan, serta inisiatif individu dalam meningkatkan kompetensi. Fokusnya adalah mengidentifikasi potensi pengembangan karir, kebutuhan pelatihan yang spesifik, dan bagaimana fakultas dapat lebih mendukung pertumbuhan profesional mereka demi mencapai kinerja yang lebih tinggi di masa depan.

Pada akhirnya, monitoring dan evaluasi ini akan berfokus kepada kinerja tenaga kependidikan dalam kontribusinya terhadap fakultas dan pengembangan diri.

### **E. Sasaran Monev**

Berdasarkan tujuan dan fokus yang telah ditetapkan, laporan monev kinerja tenaga kependidikan ini memiliki beberapa sasaran yang ingin dicapai. Sasaran-sasaran ini dirumuskan untuk memberikan arah yang jelas dalam pelaksanaan monev dan memastikan hasil yang relevan serta dapat ditindaklanjuti. Sasaran yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Data Kinerja Tenaga Kependidikan yang Komprehensif dan Objektif: Laporan ini bertujuan untuk menyajikan data dan informasi yang akurat mengenai kinerja seluruh tenaga kependidikan di Fakultas Ushuluddin dan Filasafat selama periode monev. Data ini mencakup capaian berdasarkan indikator kinerja individu, kepatuhan terhadap standar operasional, dan kontribusi terhadap tujuan unit kerja.
2. Teridentifikasinya Kesenjangan Kinerja dan Faktor Penyebabnya: Laporan ini diarahkan untuk secara spesifik mengidentifikasi kesenjangan antara kinerja aktual dan standar kinerja yang diharapkan. Selain itu, sasaran kami adalah menganalisis dan mengungkap faktor-faktor utama yang menjadi penyebab kesenjangan tersebut, sehingga akar masalah dapat dipahami dengan baik.
3. Tergambarkannya Tingkat Kualitas Pelayanan dan Efisiensi Operasional Fakultas: Melalui analisis kinerja tenaga kependidikan, laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai kualitas pelayanan administratif dan akademik yang diberikan oleh fakultas, serta tingkat efisiensi operasional secara keseluruhan. Ini mencakup evaluasi terhadap kecepatan, akurasi, dan keramahan layanan yang diberikan.
4. Tersusunnya Rekomendasi Program Pengembangan dan Peningkatan Kinerja: Sasaran akhir laporan ini adalah merumuskan rekomendasi yang spesifik, terukur, dan aplikatif. Rekomendasi ini akan ditujukan untuk perbaikan sistem manajemen kinerja, pengembangan kompetensi tenaga kependidikan (melalui pelatihan atau program lainnya), serta strategi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja di seluruh lini administrasi fakultas.

### **F. Pertanyaan Monev**

Berikut adalah beberapa contoh pertanyaan yang mungkin diajukan dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kinerja Tenaga Pendidikan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat:

1. Apakah Anda menjalankan tugas harian sesuai tupoksi?
2. Apakah Anda memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai acuan kerja?
3. Apakah Anda melayani mahasiswa dan dosen dengan baik?
4. Bagaimana Anda menangani keluhan atau permintaan mendadak dari pengguna layanan (mahasiswa/dosen)?
5. Apakah Anda terlibat dalam kegiatan pendukung tridarma (misal: pelaksanaan seminar, akreditasi, pengelolaan sarana)?
6. Apakah Anda pernah mengikuti pelatihan/pengembangan diri dalam 2 tahun terakhir?

7. Apakah pelatihan tersebut bermanfaat dalam mendukung tugas Anda?
8. Apakah Anda merasa beban kerja saat ini seimbang dengan kemampuan Anda?
9. Apa hambatan utama Anda dalam menjalankan tugas sehari-hari?
10. Apa saran Anda untuk meningkatkan mutu pelayanan tenaga kependidikan di fakultas ini?

## **BAB II METODE MONEV**

### **A. Subjek Pengumpulan Data**

Subjek pengumpulan data dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan terfokus kepada tenaga kependidikan fakultas seperti tata usaha Prodi dan tenaga perpustakaan.

Total responden dalam monev ini berjumlah 20 orang tenaga kependidikan di tingkat program studi dan tata usaha fakultas, yang terdiri dari 10 orang tata usaha fakultas, 5 orang tata usaha program studi, 2 orang tenaga perpustakaan, 1 orang tenaga akademik, dan 2 orang di luar dari jabatan tersebut. Seluruh subjek tersebut menjadi perwakilan data secara utuh untuk melihat respon yang lebih objektif, dan tidak cenderung ke unit tertentu.

### **B. Metode Pengumpulan Data**

Instrumen monev dikembangkan dalam bentuk kuesioner daring yang diisi oleh tenaga kependidikan. Kuesioner mencakup pertanyaan tertutup (berskala dan pilihan ganda) serta pertanyaan terbuka yang menggali persepsi, pengalaman, hambatan, dan saran dari para responden.

Kuesioner ini disusun dengan instrumen yang relevan dalam monitoring dan evaluasi terhadap kinerja tenaga pendidik, sehingga data yang didapatkan merupakan data yang diperlukan untuk menjadi evaluasi selanjutnya. Data tersebut disusun menggunakan platform Google Form untuk mempermudah para responder dalam menjawab instrumen yang ada.

Kuesioner yang telah tersusun tersebut, kemudian disebarluaskan melalui sosial media, dengan pertimbangan efisiensi waktu, tenaga, dan jangkauan yang lebih luas.

### **C. Metode Analisis Data**

Setelah data terkumpulkan melalui instrumen tersebut, langkah selanjutnya adalah melakukan analisis data, agar data tersebut terlihat permasalahan di dalamnya, kemudian akan lebih jelas langkah yang menjadi solusi terhadap permasalahan tersebut. Adapun metode analisis yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut adalah sebagai berikut:

#### **1. Analisis Deskriptif**

Langkah pertama dalam monev kinerja adalah memotret kondisi aktual. Analisis deskriptif digunakan untuk menggambarkan karakteristik dan keadaan saat ini dari suatu variabel atau fenomena yang diamati. Melalui perhitungan rata-rata, modus, hingga distribusi frekuensi, maka akan terlihat dengan jelas data kehadiran, tingkat penyelesaian tugas administrasi, atau partisipasi dalam program pengembangan diri.

#### **2. Analisis Korelasi**

Menggunakan koefisien korelasi seperti Pearson atau Spearman, tim monev akan mengetahui hubungan antar variabel dan seberapa kuat hubungan tersebut. Dengan begitu, pihak pengambil kebijakan dapat melihat keterkaitan antar variabel, sehingga mampu merumuskan

intervensi yang tepat sasaran, fokus pada faktor-faktor yang secara signifikan memengaruhi aspek kinerja lainnya.

### 3. Analisis Regresi

Model regresi membantu membangun persamaan yang menjelaskan hubungan sebab-akibat, memberikan landasan data yang kokoh untuk keputusan strategis. Melalui analisis ini, pengaruh dari suatu aspek kepada kinerja tenaga kependidikan akan terlihat, seperti pengaruh SOP terhadap kinerja tata usaha program studi.

## BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

### A. Hasil

Monitoring dan evaluasi terhadap kinerja tenaga kependidikan di Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar menghasilkan sejumlah temuan penting yang dirangkum sebagai berikut:

#### 1. Pelaksanaan tugas

Poin pelaksanaan tugas mencakup pemahaman responden tentang Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI), dan pengamalan TUPOKSI responden terhadap pelayanan kepada mahasiswa dan dosen. Berikut adalah hasil temuan yang tim monev dapatkan melalui instrumen yang telah disebarakan:

Apakah Anda memahami tugas pokok dan fungsi (tupoksi) Anda saat ini?

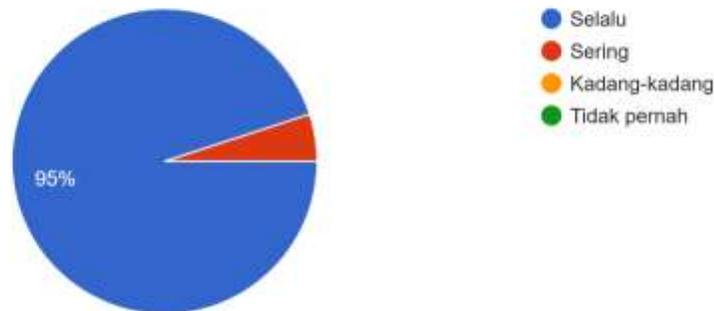
20 jawaban



Seluruh responden, tenaga kependidikan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat, menyatakan telah memahami Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI). Hal ini mengindikasikan bahwa TUPOKSI telah dipahami dengan baik oleh Tenaga Kependidikan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar secara menyeluruh. Disamping itu, seluruh tenaga kependidikan mengaku bahwa SOP yang berjalan di Fakultas Ushuluddin dan Filsafat telah ditentukan dengan jelas oleh pihak Fakultas, namun tidak semua melaksanakan TUPOKSI tersebut secara penuh dalam kesehariannya sebagaimana tabel berikut:

Apakah Anda menjalankan tugas harian sesuai tupoksi?

20 jawaban



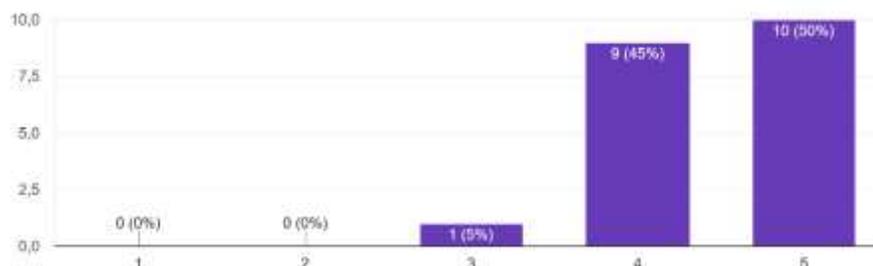
Data tersebut menunjukkan bahwa 95% dari tenaga kependidikan selalu melaksanakan tugas harian sesuai dengan TUPOKSI yang telah ditetapkan, dan 5% selainnya mengaku sering melaksanakan tugas harian sesuai dengan TUPOKSI. Hal ini menunjukkan bahwa TUPOKSI menjadi prioritas utama bagi mayoritas tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas harian.

Tugas pokok dan fungsi tenaga kependidikan disesuaikan dengan dengan jabatan yang diampu, seperti melakukan pelayanan administrasi, menginput data kurikulum, mengumpulkan dan mendistribusikan surat-surat yang masuk dan berasal dari pimpinan, membuat dan menyusun SK, olah data SIACA, mengantar laporan keuangan, dan melaksanakan pendataan terkait buku dan skripsi di perpustakaan.

## 2. Pelayanan dan Produktivitas

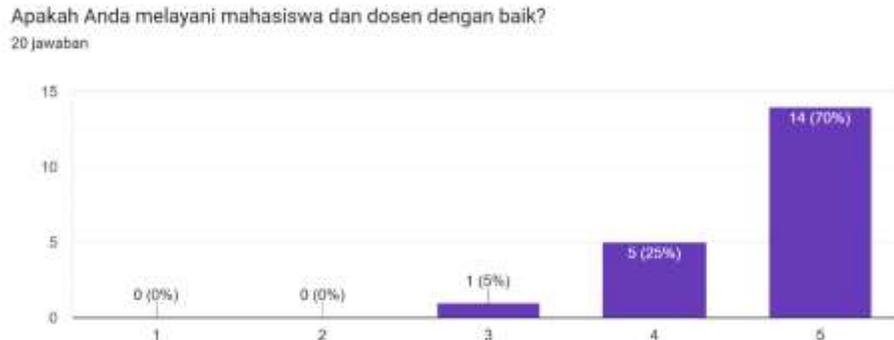
Seberapa cepat dan tepat Anda dapat menyelesaikan tugas harian?

20 jawaban



Terlihat pada data tersebut, bahwa dalam skala 1-5, 50% tenaga kependidikan mengaku mengerjakan tugas harian dengan sangat cepat (skala 5), 45% mengaku mengerjakan tugas harian dengan cepat (skala 4), dan 5% tenaga kependidikan mengerjakan tugas harian dengan kecepatan sedang (skala 3). Hal ini menunjukkan bahwa mayoritas tenaga kependidikan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin, selama ini telah mengerjakan tugas harian dengan cepat.

Adapun mengenai kualitas pelayanan tenaga kependidikan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin bisa dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar di atas menggambarkan pelayanan tenaga kependidikan kepada para mahasiswa dan dosen. Dari skala 1-5, 70% tenaga kependidikan mengaku telah melayani dengan sangat baik (skala 5), 25% tenaga kependidikan telah melayani dengan baik (skala 4), dan 5% tenaga kependidikan telah melayani dengan cukup baik (skala 3). Berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan, bahwa mayoritas tenaga kependidikan telah melayani mahasiswa dan dosen dengan sangat baik.

Selain itu responden diberikan pertanyaan mengenai bagaimana mereka menangani keluhan dan permintaan yang mendadak dari mahasiswa atau dosen. Berdasarkan pertanyaan tersebut, responden menjawab dengan jawaban yang beragam, yaitu sebagai berikut:

- Memberikan pendekatan yang empatik, sabar dan proaktif
- Melayani 24 jam selama mata melek.
- Koordinasi dengan pimpinan
- Mendengarkan dengan baik agar kita pahami apa yang mau dikerjakan agar pekerjaan yang kita kerjakan bisa kita kerjakan dengan tenang
- Mencari akar masalah kemudian mencari solusi yang tepat
- Meminta petunjuk dan arahan atasan langsung
- Melayani dengan baik
- Menanganinya sesuai dengan prioritas kebutuhan
- Tetap tenang dan mendengarkan permintaan kemudian melaksanakan atau mengerjakan permintaan mahasiswa atau dosen
- Tetap melayani dgn baik
- Mengatasi dan menyelesaikan masalah tersebut sesegera mungkin
- Sesuai SOP
- Menangani sesuai dengan permintaan
- Pelayanan prima

- Menanyakan kepentingannya dan meminta kesabaran kemudian melayani secara cepat dan sesuai dengan prosedur yang ada
- Merespon Dengan cepat
- Cepat Tanggap dan Lansung menyelesaikan kendala dan keluhan
- Mendengarkan keluhan atau permintaan dan menyelesaikannya sebaik mungkin
- Memahami permintaan mendadak agar bekerja dengan baik
- Mendengar keluhan kemudian mencari solusi serta berdiskusi dgn pihak terkait dan pimpinan

Pernyataan-pernyataan di atas, walaupun secara lafaz berbeda-beda, jika diperhatikan secara seksama, dapat disimpulkan bahwa tenaga kependidikan Fakultas Ushuluddin tetap melayani dengan tenang dan cepat, walaupun mahasiswa atau dosen meminta secara mendadak.

Disamping itu, berdasarkan monev yang disebarkan kepada tenaga kependidikan, tim monev menemukan bahwa seluruh tenaga kependidikan pernah terlibat dalam kegiatan pendukung tridarma, dengan rincian sebagai berikut:

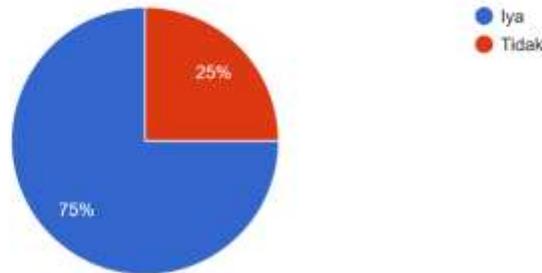
- Sebagai anggota panitia pada seminar internasional
- Akreditasi
- Mengikuti pelatihan kearsipan
- Workshop Upgrading Pelayanan Berbasis Digital Tenaga Kependidikan
- Seminar dan Pelatihan, Akreditasi Program Studi dan Fakultas
- Rapat dengan pimpinan fakultas dalam kegiatan pengelolaan aset dan pelayanan
- Panitia Seminar, Kuliah Tamu, Praktikum Lapangan, Wisuda dan Ramah Tamah dan Kuliah Umum
- Kuliah umum, kkl dan praktikum kompetensi
- Dosen Kuliah Tamu Umum, Seminar Nasional kerjasama prodi ilmu politik dan wikipangan
- Seminar nasional bersama Ilmi politik dan Wikipangan Sulawesi Selatan
- Pelatihan Reorientasi Tugas dan Fungsi Tenaga Kependidikan Berbasis Pengembangan Teknologi Informasi
- Seminar
- Kegiatan workshop prodi
- Penyelenggaraan kegiatan persuratan dan kearsipan
- Menyiapkan saran pendukung seminar
- Seminar, KKL, PKL, Kompetisi Mahasiswa
- Pelatihan pemeliharaan aset
- Pengabdian pada masyarakat
- Mengadiri workshop berbasis di gital
- Mengelola website fakultas

### 3. Pengembangan kompetensi

Pada bagian ini, tim monev mencari informasi tentang usaha dari tenaga kependidikan dalam mengembangkan kompetensi diri, sebagai penunjang karir ke depan. Berdasarkan hal itu, tim monev menemukan informasi data sebagai berikut:

Apakah Anda pernah mengikuti pelatihan/pengembangan diri dalam 2 tahun terakhir?

20 jawaban



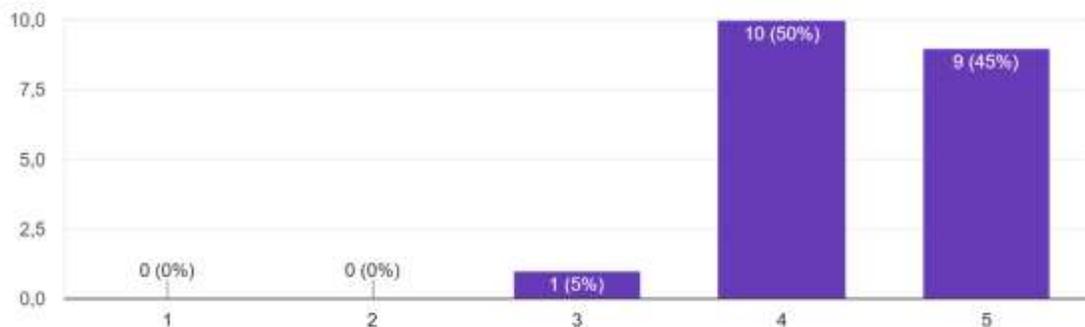
Data di atas, menunjukkan bahwa selama dua tahun terakhir, sebanyak 75% tenaga kependidikan di fakultas telah berpartisipasi aktif dalam berbagai pelatihan pengembangan diri. Angka ini menunjukkan komitmen kuat fakultas dalam meningkatkan kualitas dan kompetensi stafnya, memastikan mereka selalu siap menghadapi tantangan dan tuntutan pendidikan modern. Terutama jika dilihat data yang diterima, seluruh tenaga kependidikan yang telah mengikuti pelatihan tersebut, memilih untuk mengikuti pelatihan yang berbasis digital.

#### 4. Evaluasi diri dan dukungan

Pada bagian ini, monev yang diberikan kepada responden berupa pertanyaan yang berkaitan dengan kepuasan tenaga kependidikan terhadap sistem kerja dan dukungangan pimpinan, beban kerja, hambatan ketika bekerja, dan saran terhadap fakultas dalam meningkatkan mutu pelayanan tenaga kependidikan. Berikut data yang tim monev dapatkan berdasarkan kriteria tersebut:

Seberapa puas Anda terhadap sistem kerja dan dukungan pimpinan selama ini?

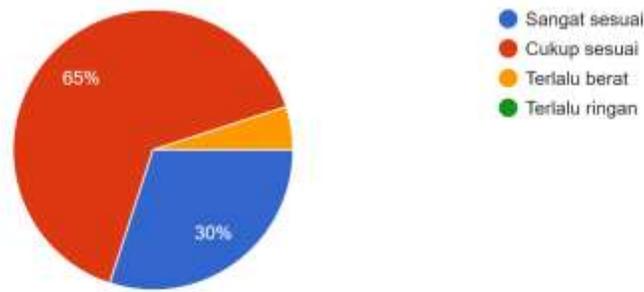
20 jawaban



Data di atas menunjukkan bahwa dalam skala 1-5 tentang kepuasan terhadap sistem kerja dan dukungan pimpinan 45% menjawab dengan skala 5, 50% menjawab dengan skala 4, 5% menjawab dengan skala 3. Data tersebut menandakan bahwa mayoritas tenaga kependidikan Fakultas Ushuluddin merasa puas dengan sistem kerja dan dukungan pimpinan.

Apakah Anda merasa beban kerja saat ini seimbang dengan kemampuan Anda?

20 jawaban



Setelah kepuasan terhadap sistem kerja dan dukungan pimpinan, responden juga ditanyakan tentang kesesuaian beban kerja dengan kemampuan mereka. Mayoritas responden menyebut “Cukup sesuai” atau “Sangat sesuai” antara beban kerja dan kemampuan. Hanya satu orang menyatakan beban “Terlalu berat”, yang perlu menjadi perhatian pimpinan.

Setelah itu responden diberikan kesempatan untuk memberikan saran mereka dalam meningkatkan mutu pelayanan tenaga kependidikan. Berikut adalah saran tenaga kependidikan:

- Mohon tambah jaringan internet untuk kelancaran pelayanan kepada mahasiswa
- Kerja sama.
- Fasilitas pendukung kerja/Laptop perlu ditingkatkan.
- Menambah fasilitas Kantor seperti lemari untuk mengarsip Dokumen Rapat Pimpinan
- Memperhatikan sarana dan prasarana dalam lingkup kerja
- Tetap selalu disiplin dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dan bersinergi dengan pegawai lain untuk peningkatan mutu pelayanan
- perlu diadakan Pelatihan Kearsipan dan lainnya
- Peningkatan pelayanan dan kesiapan terhadap bentuk pelayanan
- Meningkatkan Fasilitas Perkantoran misalnya pengadaan Laptop Baru
- Sarana dan prasarana,
- Perlunya pemeliharaan dan pengadaan sarana dan prasana khususnya dalam pelayanan dosen dan mahasiswa yaitu laptop dan printer., sebagai pelayan masyarakat tentu ada banyak ketikan yang perlu diselesaikan dan tentunya memerlukan laptop yang dapat mendukung terselesainya pekerjaan.
- Pengadaan sarpras/Laptop (utamanya buat operator)
- Adanya peningkatan fasilitas kerja ( laptop untuk operator)

- Harus ada pelatihan ttg SDM
- Menambah Fasilitas kantor
- Dengan Memahami dan menjalankan tugas dengan baik tentu menunjang mutu pelayanan tenaga kependidikan di FUF
- Penabahan fasilitas kerja
- Semoga bisa lebih kompak lagi
- iya
- Menerapkan sistem terkomputerisasi berbasis online dan paperless untuk layanan kemahasiswaan

## **B. Pembahasan**

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi (MONEV) terhadap kinerja Tenaga Kependidikan (TENDIK) di Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar, terdapat sejumlah temuan penting yang dapat dianalisis sebagai berikut:

### **1. Pemahaman dan pelaksanaan tugas**

Data menunjukkan bahwa seluruh tenaga kependidikan memahami tugas pokok dan fungsinya (100%), serta hampir seluruhnya (95%) secara konsisten melaksanakan tugas harian sesuai tupoksi. Hal ini mencerminkan keberhasilan fakultas dalam menyosialisasikan dan menanamkan pemahaman peran kepada seluruh staf administratif. Kesesuaian pemahaman dengan pelaksanaan tugas merupakan indikator penting dalam menunjang efisiensi kerja.

### **2. Kecepatan dan kualitas pelayanan**

Mayoritas tenaga kependidikan (95%) menyatakan menyelesaikan tugas harian dengan cepat atau sangat cepat, dan 95% lainnya mengaku melayani mahasiswa dan dosen dengan baik atau sangat baik. Ini menandakan adanya budaya kerja responsif dan profesional dalam pelayanan. Korelasi antara kecepatan kerja dan kepuasan terhadap sistem kerja cukup kuat, yang diperkuat pula melalui analisis regresi bahwa kecepatan memiliki pengaruh signifikan terhadap kepuasan kerja.

### **3. Keterlibatan terhadap tridarma dan pengembangan diri**

Seluruh responden menyatakan pernah terlibat dalam kegiatan pendukung tridarma, baik sebagai panitia seminar, pelatihan, atau kegiatan akademik lainnya. Selain itu, 75% telah mengikuti pelatihan dalam dua tahun terakhir, yang mayoritas berbasis penguatan digitalisasi layanan. Hal ini menandakan adanya partisipasi aktif dan kemauan untuk terus mengembangkan kapasitas diri di kalangan tenaga kependidikan.

### **4. Evaluasi dan kepuasan kerja**

Mayoritas responden merasa puas terhadap sistem kerja dan dukungan pimpinan (95% memilih skala 4 dan 5). Namun, satu responden merasa beban kerja terlalu berat. Saran yang diberikan oleh responden sangat konkret dan banyak berfokus pada peningkatan sarana dan prasarana kerja, terutama ketersediaan dan kualitas perangkat kerja seperti laptop, jaringan internet, serta pelatihan kearsipan dan digitalisasi layanan.



## **BAB IV KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN RENCANA PERBAIKAN**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan penyajian data dan hasil analisis di atas tim monev dapat menarik kesimpulan dengan poin-poin sebagai berikut:

1. Tenaga kependidikan di Fakultas Ushuluddin dan Filsafat telah memahami dan melaksanakan tugas sesuai tupoksi secara konsisten.
2. Kinerja pelayanan tergolong tinggi, ditunjukkan oleh kecepatan kerja dan kepuasan dalam melayani mahasiswa dan dosen.
3. Terdapat hubungan yang signifikan antara kecepatan penyelesaian tugas dengan kepuasan terhadap sistem kerja.
4. Keterlibatan dalam kegiatan pendukung tridarma cukup tinggi, dan sebagian besar telah mengikuti pelatihan pengembangan diri.
5. Tingkat kepuasan terhadap sistem kerja dan dukungan pimpinan sangat baik, meski terdapat kebutuhan akan penguatan fasilitas dan beban kerja yang lebih proporsional.

### **B. Rekomendasi**

#### **1. Peningkatan Fasilitas Kerja**

Menindaklanjuti masukan tentang laptop yang lambat dan jaringan internet yang tidak stabil, perlu ada pengadaan dan pemeliharaan fasilitas kerja.

#### **2. Distribusi Beban Kerja yang Lebih Merata**

Melakukan pemetaan ulang beban kerja agar lebih seimbang sesuai kapasitas masing-masing staf.

#### **3. Penguatan Program Pelatihan dan Pengembangan SDM**

Meningkatkan frekuensi pelatihan berbasis teknologi informasi dan administrasi akademik untuk mendukung transformasi digital kampus.

#### **4. Mendorong Standarisasi Prosedur Penanganan Keluhan**

Walaupun pelayanan umumnya baik, perlu adanya SOP khusus terkait respon terhadap keluhan atau permintaan mendadak, agar pelayanan tetap profesional dan setara.

#### **5. Digitalisasi Layanan Tindak**

Mengembangkan sistem kerja berbasis online dan paperless untuk meningkatkan efisiensi pelayanan administrasi kepada mahasiswa dan dosen.

### **C. Rencana Perbaikan**

Untuk merealisasikan rekomendasi tersebut, tim monev merancang rencana perbaikan sebagai berikut:

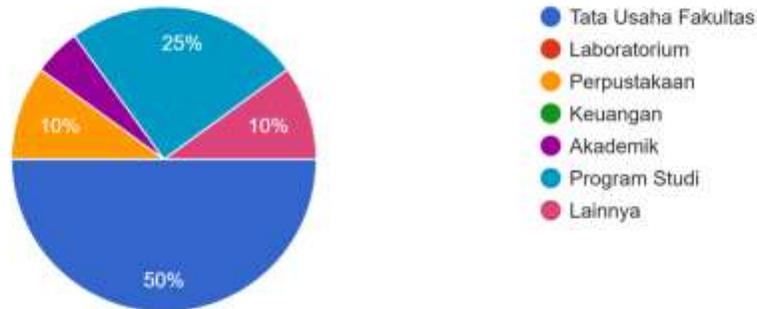
Fokus Perbaikan	Tindakan
Peremajaan perangkat kerja	Pengadaan laptop & printer untuk staf
Pelatihan SDM	Pelatihan kearsipan digital dan pelayanan prima
Evaluasi beban kerja	Review deskripsi kerja dan redistribusi beban
SOP layanan keluhan	Penyusunan dan sosialisasi SOP penanganan keluhan layanan
Digitalisasi layanan administrasi	Penerapan sistem layanan administrasi berbasis daring (online)

## LAMPIRAN



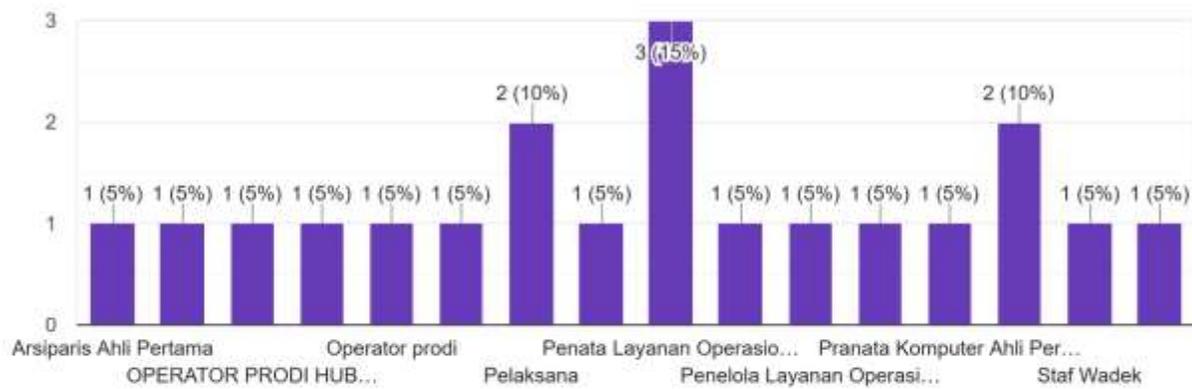
## UNIT KERJA

20 jawaban



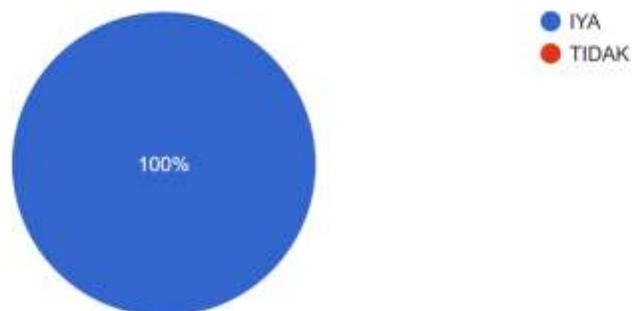
## Jabatan / Posisi

20 jawaban



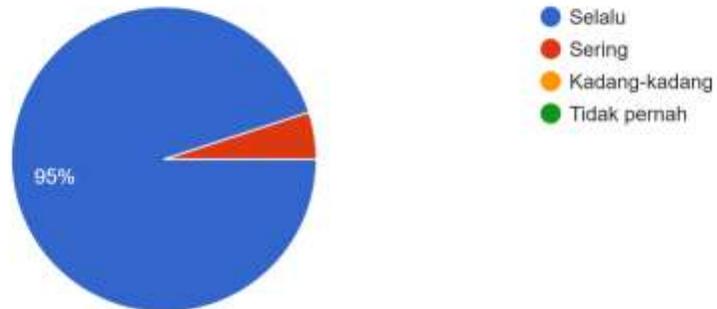
## Apakah Anda memahami tugas pokok dan fungsi (tupoksi) Anda saat ini?

20 jawaban



Apakah Anda menjalankan tugas harian sesuai tupoksi?

20 jawaban



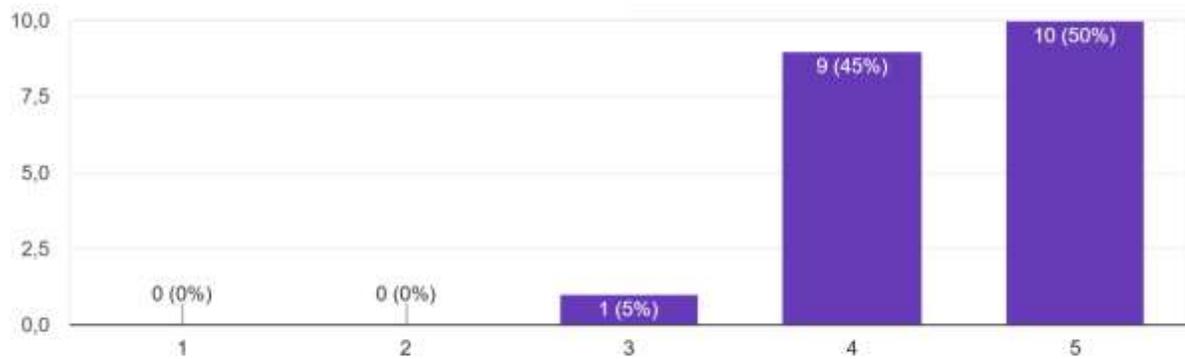
Apakah Anda memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai acuan kerja?

20 jawaban



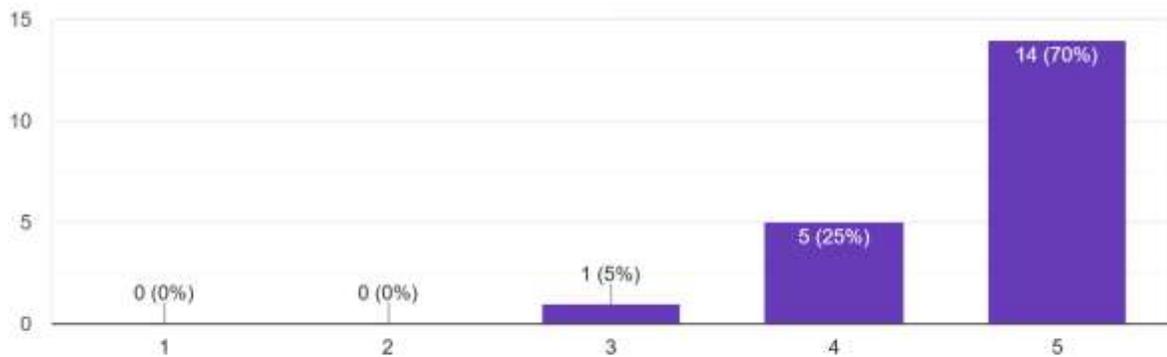
Seberapa cepat dan tepat Anda dapat menyelesaikan tugas harian?

20 jawaban



Apakah Anda melayani mahasiswa dan dosen dengan baik?

20 jawaban



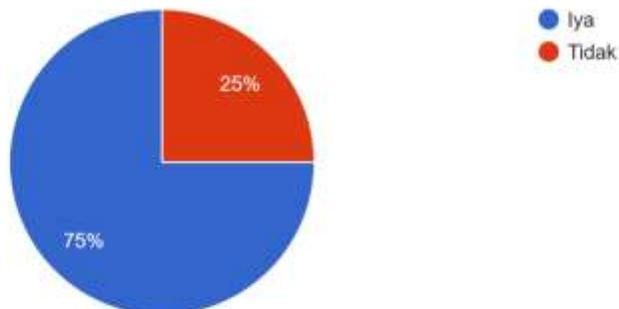
Apakah Anda terlibat dalam kegiatan pendukung tridarma (misal: pelaksanaan seminar, akreditasi, pengelolaan sarana)?

20 jawaban



Apakah Anda pernah mengikuti pelatihan/pengembangan diri dalam 2 tahun terakhir?

20 jawaban



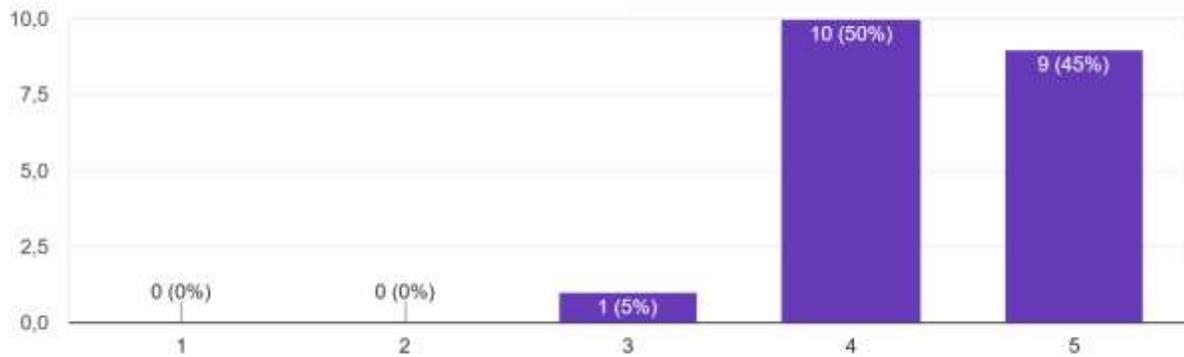
Jika ya, sebutkan nama pelatihan/kegiatan tersebut

17 jawaban



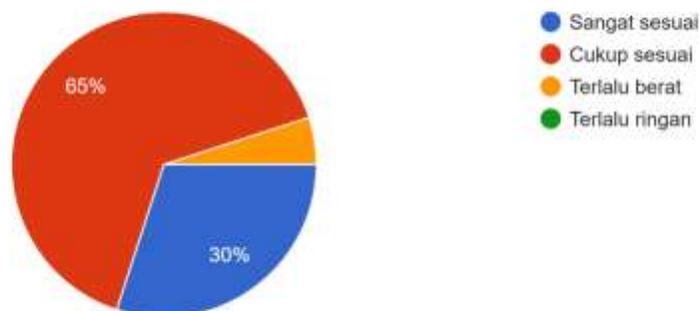
Seberapa puas Anda terhadap sistem kerja dan dukungan pimpinan selama ini?

20 jawaban



Apakah Anda merasa beban kerja saat ini seimbang dengan kemampuan Anda?

20 jawaban





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ■ (0411) 868720, Fax, 864923  
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Gowa ■ (0411) 841879, Fax, 8221400  
Website: <http://fuf.uin-alauddin.ac.id/> Email: [fuf@uin-alauddin.ac.id](mailto:fuf@uin-alauddin.ac.id)

Nomor : B-3451/Un.06/FUF/HM.00/6/2023  
Sifat : Biasa  
Hal : **Undangan**

Gowa, 6 Juni 2023

**Yth. Tim Penyusun Monev Implementasi Kerjasama  
Fakultas Ushuluddin dan Filsafat**  
di Tempat

**Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.**

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Penyusunan Monev Implementasi Kerjasama pada Fakultas Ushuluddin dan Filsafat, maka Dekan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar mengundang dengan hormat Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan tersebut, yang insya Allah akan dilaksanakan pada:

**Hari/Tanggal : Rabu, 7 Juni 2023**  
**Waktu : Pukul 09.00 Wita-selesai**  
**Tempat : Ruang Senat Lt. 2 Fak. Ushuluddin dan Filsafat  
UIN Alauddin Makassar**

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

**Wassalam**

Dekan Fak. Ushuluddin dan Filsafat  
UIN Alauddin Makassar.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ■ (0411) 864924, Fax, 864923  
Kampus II : Jl. H. H. Yasin Limpo No. 36 Gowa Telp. 1500163, Fax, 8221400

## SURAT TUGAS

Nomor: B-3431/Un.06/FUF/PP.06/6/2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Dosen Fakultas ushuluddin dan filsafat UIN Alauddin Makassar, maka perlu untuk menerbitkan Surat Tugas Dekan

Dasar : Berdasarkan SK. Tim Penyusun Monev Implementasi Kerjasama Nomor: 4869 Tahun 2021 tanggal 30 Desember 2022 maka Dekan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat

### Memberi Tugas

kepada:

NO.	NAMA/NIP/NIDN	Pangkat/Gol. Ruang	Jabatan	Ket.
1	Kaslam, M.Si. 19890708 201903 1 008	Penata (III/c)	Lektor	
2	Dr. Astrid Veranita Indah, M. Phil. 19870408 201903 2 011	Penata (III/c)	Asisten Ahli	
3	Abu Bakar, M. A. 19861009 201903 1 006	Penata (III/c)	Lektor	
4	Miftah Farid, M. A. 2006099301	(III/b)	Lektor	
5	Dr. Mubarak, M.Fil. 198402022019031006	Penata (III/c)	Lektor	
6	Radhie Munadi, M.Ag. 199204042019031013	Penata (III/c)	Lektor	
7	Dr. Abdul Ghani, M. Th.I. 2020128802	(III/c)	Lektor	
8	Ratnah Rahman, M. Si. 19900906 201903 2 008	Penata (III/c)	Lektor	
9	Guruh Ryan Aulia, M. Han. 19930916 201903 1 015	Penata (III/c)	Lektor	
10	Aspin Nur Arifin Rival, M. Si. 19940823 201903 1 008	Penata (III/c)	Lektor	
11	Zulfiani, M. Si. 19900221 201903 2 010	Penata (III/c)	Lektor	

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut, yang insya Allah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 7 Juni 2023  
Waktu : Pukul 09.00 Wita-selesai  
Tempat : Ruang Senat Lt. 2 Fak. Ushuluddin dan Filsafat  
UIN Alauddin Makassar

Demikian surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Gowa, 5 Juni 2023

Dekan Fak. Ushuluddin dan Filsafat  
UIN Alauddin Makassar,





**KOMITE PENJAMINAN MUTU  
FAKULTRAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT  
TAHUN 2022**

