



LAPORAN

Monitoring & Evaluasi

TATA PAMONG DAN

TATA KELOLA

FAKULTAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT
UIN ALAUDDIN MAKASSAR

2021

Disusun oleh
Komite Penjaminan Mutu

TIM PENYUSUN MONEV

Kaslam, M.Si	Ketua
Dr. Astrid Veranita Indah, M. Phil.	Anggota
Abu Bakar, M. A	Anggota
Miftah Farid, M. A	Anggota
Dr. Mubarak, M. Fil	Anggota
Radhie Munadi, M.Ag	Anggota
Dr. Abdul Ghani, M. Th. I	Anggota
Ratnah Rahman, M. Si	Anggota
Guruh Ryan Aulia, M. Han	Anggota
Aspin Nur Arifin Rivai, M. Si	Anggota
Zulfiani, M. Si	Anggota

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi

Disusun oleh:

TIM MONITORING DAN EVALUASI

FAKULTAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT UIN ALAUDDIN MAKASSAR

Laporan ini telah disetujui dan disahkan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas komitmen mutu dalam Standar Mutu Akademik yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ushuluddin dan Filsafat, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

Gowa, 1 Juli 2025

Diajukan oleh	Disetujui oleh	Disahkan oleh
		
Dr. Abdul Ghani, M. Th. I	Kaslam, M.Si	Prof. Dr.Hj.Darmawati, M.HI.
Tim Monev	Ketua KPM	Wakil Dekan II

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Pelaksanaan monev ini merupakan bagian dari komitmen kami dalam membangun tata kelola institusi yang adaptif dan akuntabel, serta menjamin keterlaksanaan perencanaan strategis fakultas secara menyeluruh dan berkesinambungan. Hasil monev ini diharapkan dapat memberikan gambaran objektif terhadap sejauh mana pemahaman, relevansi, dan implementasi Tata Pamong dan Tata Kelola di kalangan pimpinan fakultas, ketua/sekretaris prodi, dan tenaga kependidikan.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh tim pelaksana monev, pimpinan fakultas, ketua/sekretaris prodi, dan tenaga kependidikan dalam pengisian instrumen dan memberikan masukan berharga. Semoga laporan ini menjadi pijakan dalam penyempurnaan arah dan sasaran strategis fakultas ke depan.

Akhir kata, semoga laporan ini memberikan manfaat dalam mendukung penguatan budaya mutu dan proses akreditasi yang berkelanjutan.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN MONEV	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Monev	1
C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	2
D. Fokus Monev	2
E. Sasaran Monev	2
F. Pertanyaan Monev	2
BAB II METODE MONEV	4
A. Subjek Pengumpulan Data	4
B. Metode Pengumpulan Data	4
C. Metode Analisis Data	5
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	6
A. Hasil	6
B. Pembahasan.....	13
BAB IV KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN RENCANA PERBAIKAN	16
A. Kesimpulan	16
B. Rekomendasi.....	16
C. Rencana Perbaikan.....	17
LAMPIRAN	19

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Monitoring dan evaluasi (monev) terhadap tata pamong dan tata kelola di lingkungan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat (FUF) UIN Alauddin Makassar merupakan langkah strategis dalam rangka meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi Islam. Tata pamong dan tata kelola yang efektif dan efisien menjadi prasyarat utama tercapainya visi, misi, dan tujuan institusi, sekaligus mencerminkan komitmen terhadap prinsip-prinsip good governance, seperti transparansi, akuntabilitas, partisipasi, dan keadilan.

Sebagai salah satu fakultas yang memiliki peran strategis dalam pengembangan ilmu-ilmu keislaman dan pemikiran filosofis di Indonesia Timur, FUF dituntut untuk terus melakukan pembenahan internal yang berkelanjutan. Monitoring dan evaluasi menjadi instrumen penting untuk menilai sejauh mana sistem tata pamong (kepemimpinan, struktur organisasi, regulasi) dan tata kelola (perencanaan, pelaksanaan, pengawasan) telah berjalan secara optimal dalam mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Dalam konteks tersebut, pelaksanaan monev ini bertujuan untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam struktur dan proses tata pamong serta tata kelola fakultas, sekaligus memberikan rekomendasi strategis untuk perbaikan berkelanjutan. Hasil monev diharapkan menjadi dasar dalam pengambilan keputusan, penyusunan kebijakan, serta upaya peningkatan kinerja kelembagaan yang selaras dengan standar nasional pendidikan tinggi dan arah kebijakan universitas.

Oleh karena itu, laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar, serta sebagai bahan refleksi dan dasar pengembangan kelembagaan di masa yang akan datang.

B. Tujuan Monev

Tujuan pelaksanaan monev Tata Pamong:

1. Untuk mengetahui sejauh mana struktur organisasi, kepemimpinan, sistem pengambilan keputusan, serta pelaksanaan tugas dan fungsi kelembagaan berjalan secara efektif dan sesuai dengan prinsip good governance.
2. Untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam penerapan tata pamong dan tata kelola sebagai dasar dalam merumuskan strategi peningkatan mutu kelembagaan.
3. Untuk menyusun rekomendasi strategis yang dapat digunakan sebagai acuan dalam perbaikan sistem tata pamong dan tata kelola secara berkelanjutan guna mendukung pencapaian visi dan misi fakultas.

C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Survei dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2025 sampai dengan 1 Juli 2025 melalui penyebaran tautan Google Form kepada seluruh responden melalui kanal komunikasi internal fakultas (WhatsApp, email, dan grup akademik).

D. Fokus Monev

Fokus monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola adalah pada konsistensi pelaksanaan tupoksi, efektivitas fungsi manajerial pimpinan, partisipasi sivitas akademika, serta implementasi prinsip tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dalam mendukung kebijakan strategis fakultas.

E. Sasaran Monev

1. Pimpinan Fakultas: minimal 3 orang
2. Ketua/Sekretaris Prodi: minimal 3 orang
3. Tenaga kependidikan: minimal 4 orang

F. Pertanyaan Monev

Berikut adalah daftar pertanyaan yang terdapat dalam instrumen survei monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola Fakultas Ushuluddin dan Filsafat:

1. Sejauh mana Anda memahami struktur organisasi dan tata kerja fakultas/program studi?

2. Apakah tugas pokok dan fungsi (tupoksi) dalam struktur organisasi telah dijalankan secara konsisten?
3. Sejauh mana pelaksanaan tata pamong mendukung arah kebijakan fakultas (Renstra)?
4. Tata pamong telah dijalankan secara kredibel.
5. Sistem tata pamong telah dijalankan secara transparan.
6. Tata pamong menjamin akuntabilitas dalam pengambilan keputusan.
7. Sistem manajemen menunjukkan tanggung jawab terhadap hasil kerja.
8. Pengambilan keputusan dilakukan secara adil dan tidak diskriminatif.
9. Apakah pimpinan menjalankan fungsi manajerial dengan baik?
10. Tingkat partisipasi sivitas akademika dalam pengambilan keputusan.
11. Efektivitas koordinasi antarunit dalam mendukung tata pamong.
12. Tingkat kepuasan Anda terhadap sistem tata pamong secara umum.
13. Apakah hasil evaluasi tata pamong dimasukkan dalam rapat Tinjauan Manajemen (RTM)?
14. Apa saran Anda untuk peningkatan sistem tata pamong di lingkungan Fakultas dan Program Studi?

BAB II METODE MONEV

A. Subjek Pengumpulan Data

Survei monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola di lingkungan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar melibatkan 24 responden yang terdiri dari dosen dan tenaga kependidikan (tendik). Responden berasal dari berbagai unit kerja dan program studi, termasuk Prodi Akidah dan Filsafat Islam, Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir, Studi Agama-Agama, Sosiologi Agama, Ilmu Politik, Hubungan Internasional, serta Ilmu Hadis. Selain itu, beberapa responden juga berasal dari unit tata usaha fakultas.

Pemilihan responden didasarkan pada peran dan keterlibatan mereka dalam sistem tata kelola kelembagaan, baik pada aspek administratif maupun akademik. Para responden mewakili perspektif dari level pelaksana harian hingga staf fungsional, sehingga data yang diperoleh mencerminkan pandangan operasional yang komprehensif terhadap tata pamong yang berjalan.

Keterlibatan berbagai unsur dalam pengisian instrumen ini memungkinkan diperolehnya masukan yang variatif dan representatif, serta menggambarkan persepsi kolektif mengenai efektivitas sistem tata kelola di fakultas. Hasil yang diperoleh memberikan gambaran nyata tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi serta dinamika koordinasi dan pengambilan keputusan di tingkat unit kerja.

B. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam survei monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola di Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar adalah metode survei kuesioner daring. Instrumen disusun dalam bentuk formulir online menggunakan platform Google Form dan disebarluaskan kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan fakultas.

Pengisian dilakukan secara mandiri oleh responden dalam kurun waktu yang telah ditentukan, dengan memastikan kerahasiaan dan kebebasan berpendapat dari setiap individu. Kuesioner terdiri dari kombinasi pertanyaan tertutup dengan

skala likert (1–5) untuk menilai berbagai aspek tata kelola, serta satu pertanyaan terbuka untuk menjangkau saran dan masukan konstruktif.

Metode ini dipilih untuk menjangkau responden secara luas dan efisien, serta memungkinkan analisis kuantitatif dan kualitatif terhadap hasil tanggapan. Pendekatan daring juga memberikan fleksibilitas waktu pengisian bagi responden tanpa mengganggu aktivitas utama mereka.

C. Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam pengolahan hasil survei monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola adalah analisis deskriptif kuantitatif dan kualitatif. Data kuantitatif diperoleh dari skala likert pada pertanyaan tertutup, yang dianalisis dengan menghitung frekuensi, persentase, dan nilai rata-rata dari setiap indikator penilaian.

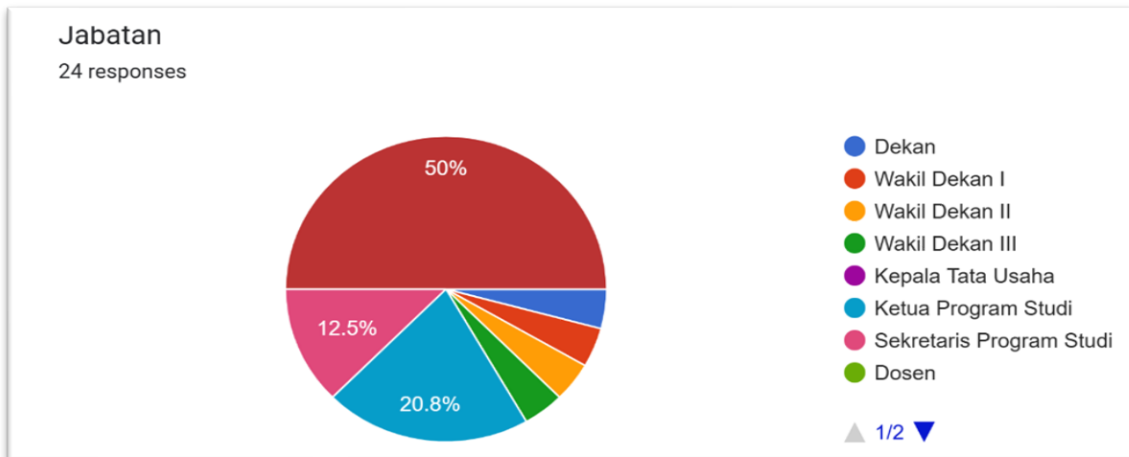
Hasil analisis kuantitatif ini digunakan untuk mengukur persepsi sivitas akademika terhadap kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan dalam tata kelola fakultas. Sementara itu, data kualitatif yang berasal dari pertanyaan terbuka dianalisis secara tematik untuk mengidentifikasi pola masukan, saran, dan kritik yang relevan.

Kombinasi pendekatan ini memungkinkan penyajian data yang komprehensif, baik secara numerik maupun naratif, sehingga dapat memberikan gambaran menyeluruh terhadap pelaksanaan tata pamong di tingkat fakultas dan program studi.

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil

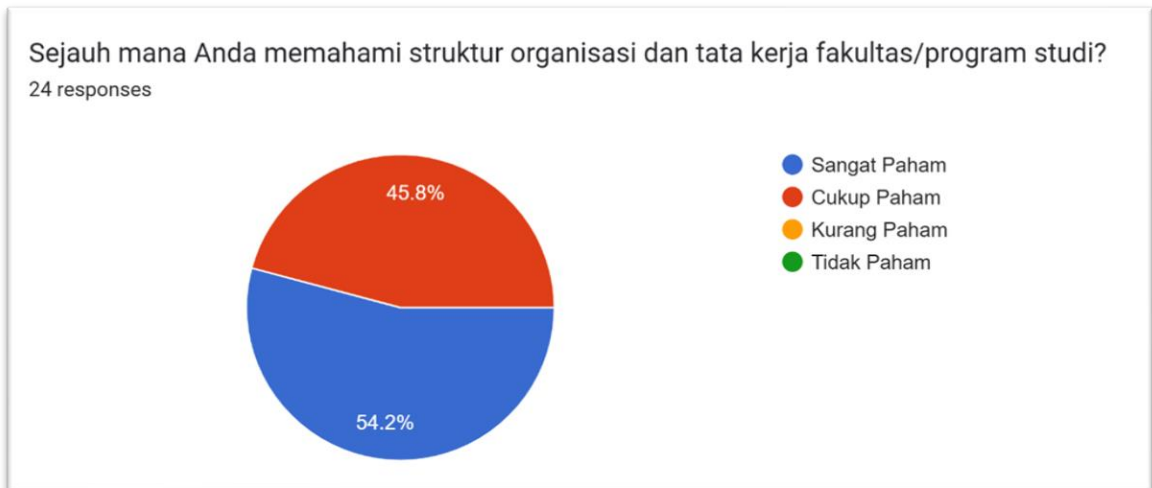
1. Hasil dari pengisian kuesioner melalui Google Form menunjukkan bahwa



formulir tersebut diisi oleh 24 responden yang tergambar dalam diagram berikut ini:

2. Struktur dan Fungsi Tata Pamong

- a. Pemahaman struktur organisasi dan tata kerja fakultas/program studi:



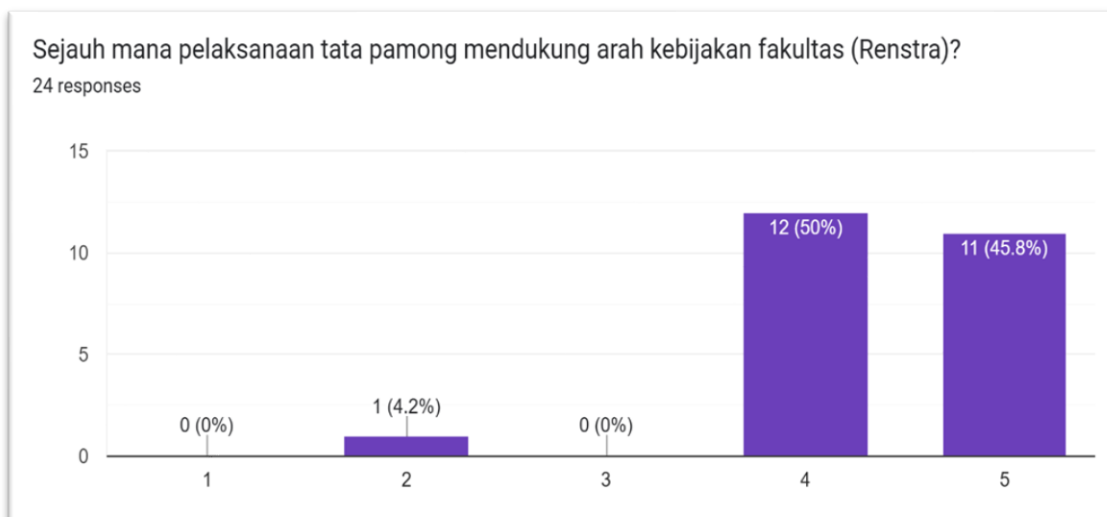
Sebagian besar responden (54%) menyatakan sangat paham, dan sisanya cukup paham, menunjukkan pemahaman yang cukup baik terhadap struktur dan alur kerja kelembagaan.

b. Konsistensi pelaksanaan tupoksi dalam struktur organisasi



Seluruh responden (100%) menyatakan bahwa tugas pokok dan fungsi telah dijalankan secara konsisten di lingkungan fakultas.

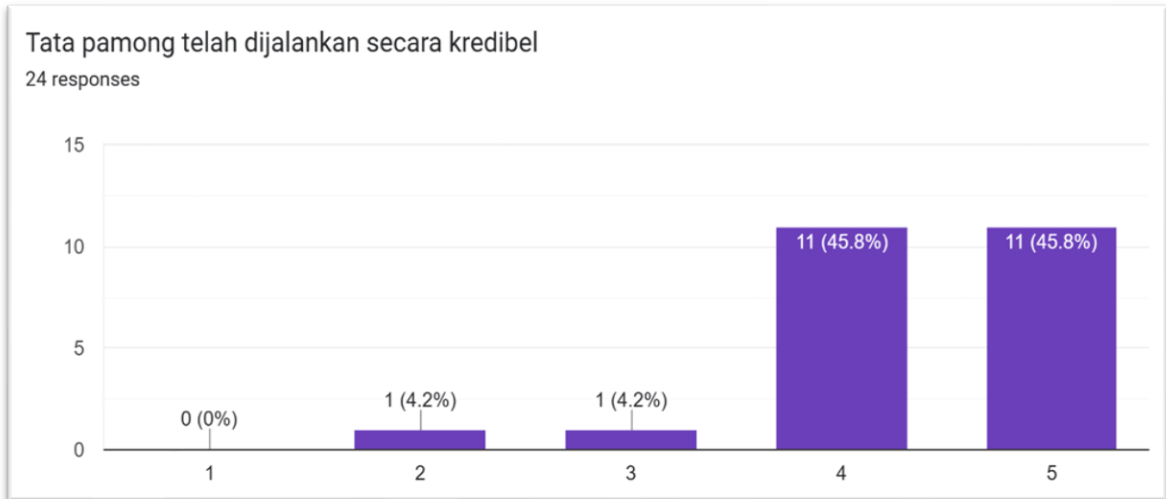
c. Nilai pelaksanaan tata pamong dalam mendukung kebijakan fakultas (renstra):



Nilai rata-rata sebesar 4,38 menunjukkan bahwa tata pamong cukup efektif dalam mendukung implementasi kebijakan strategis fakultas.

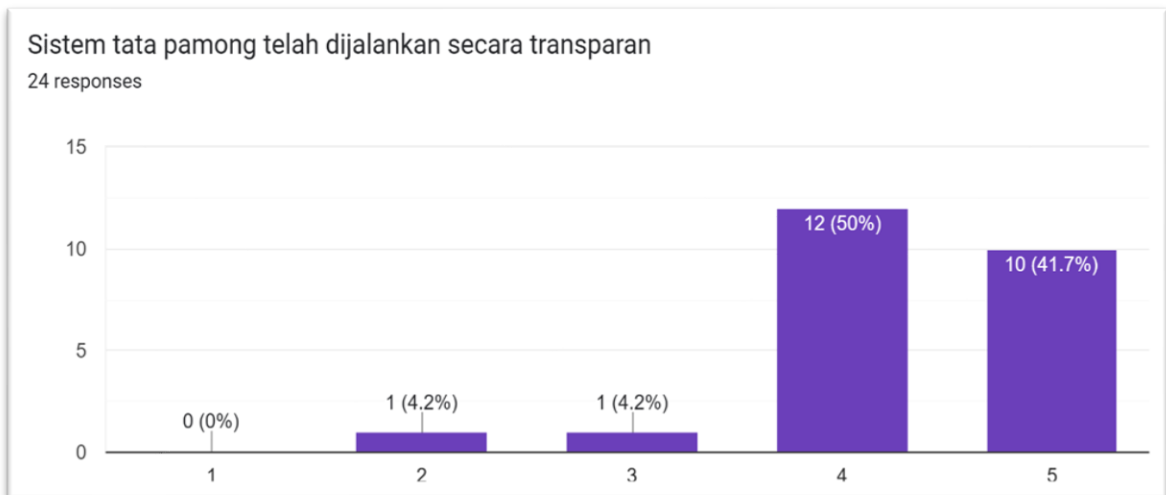
3. Penerapan Prinsip Good Governance

1) Nilai kredibilitas pelaksanaan Tata Pamong:



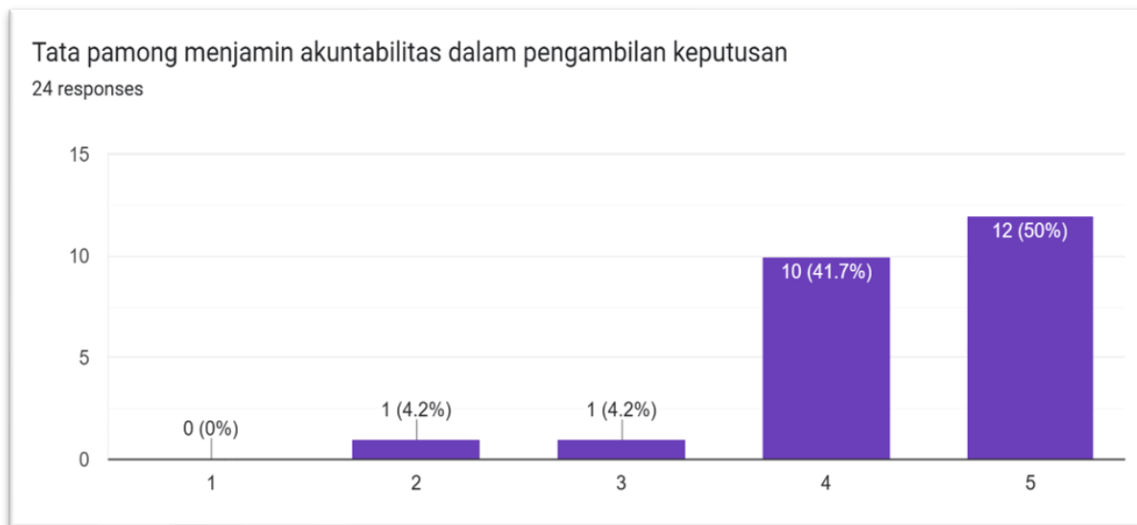
Skor rata-rata 4,33 menunjukkan sistem yang dinilai cukup kredibel oleh para responden.

2) Nilai transparansi pelaksanaan Tata Pamong



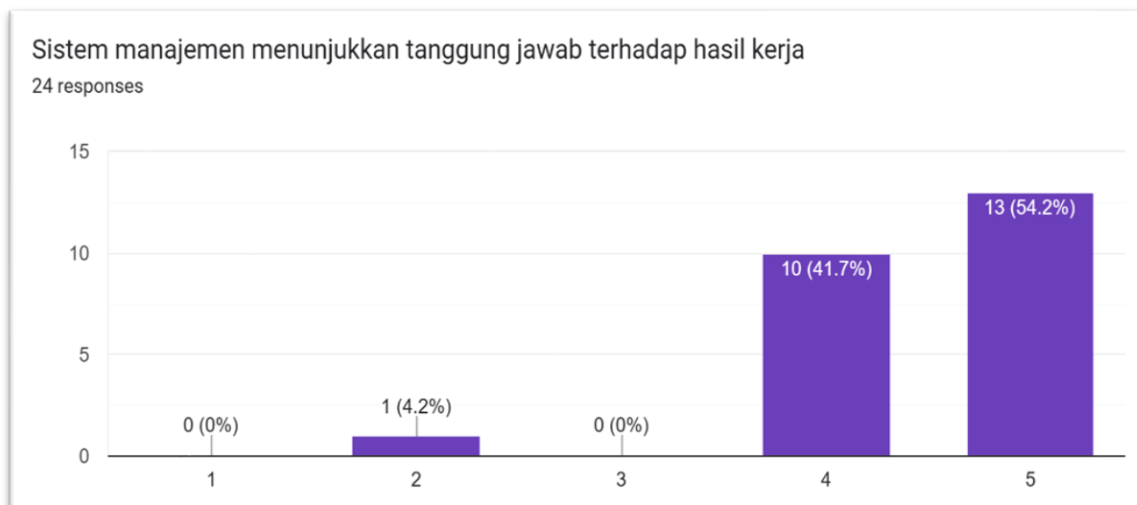
Dengan skor 4,29, responden menilai bahwa informasi dan proses dalam tata pamong tergolong terbuka.

3) Nilai akuntabilitas tata pamong dalam pengambilan keputusan



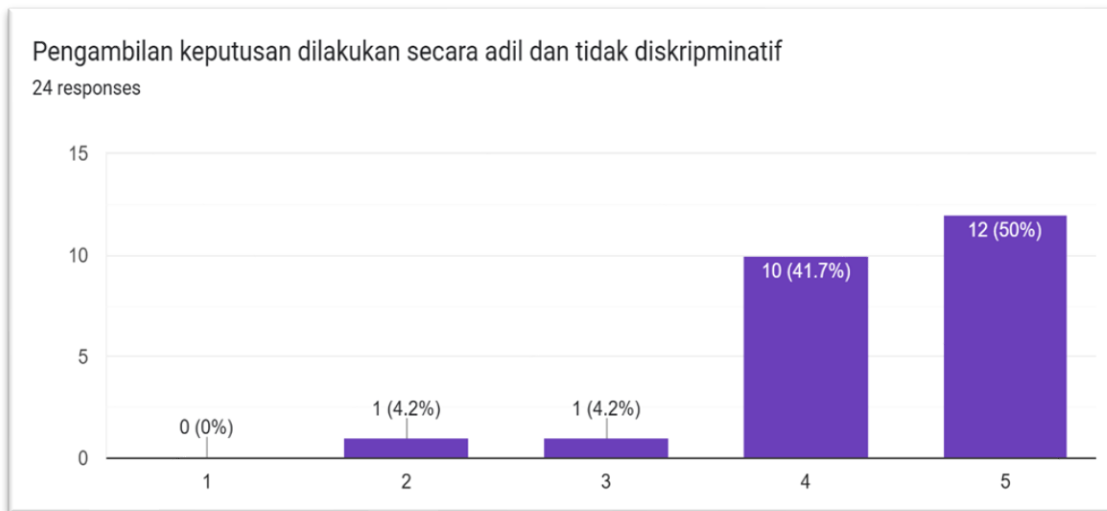
Skor 4,38 menandakan bahwa pengambilan keputusan dinilai bertanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan.

4) Nilai tanggung jawab dalam sistem manajemen terhadap hasil kerja



Aspek ini memperoleh nilai tertinggi (4,46), menunjukkan keyakinan kuat terhadap akuntabilitas dan kinerja manajerial.

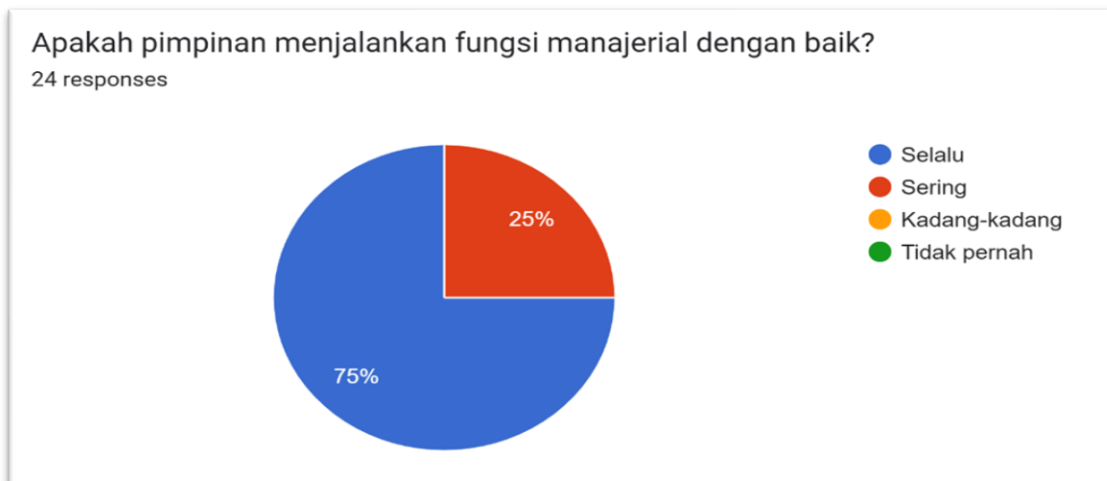
5) Nilai adil dan tidak diskriminatif dalam pengambilan keputusan



Dengan skor 4,38, responden menilai bahwa proses pengambilan keputusan cukup adil dan tidak diskriminatif.

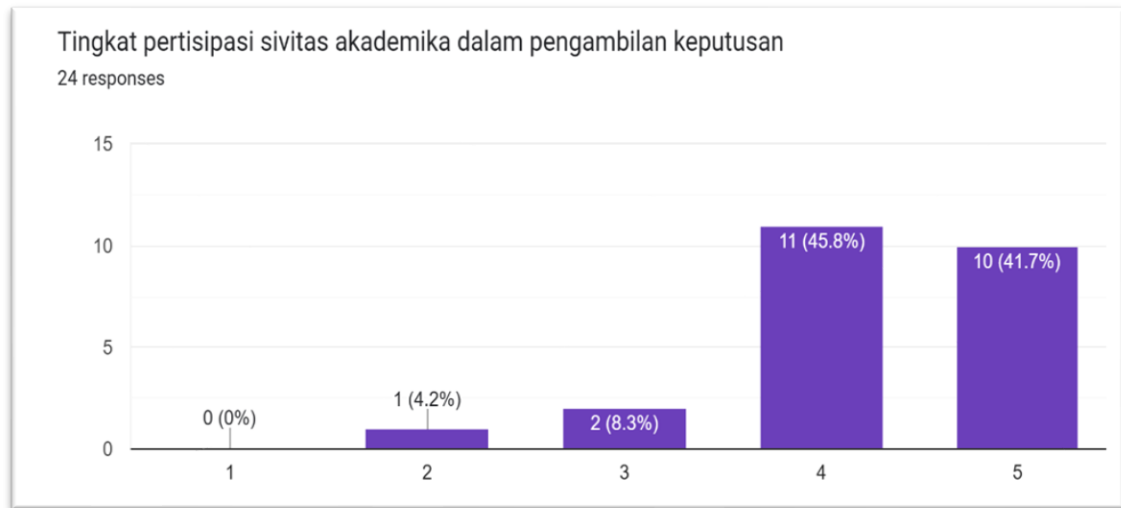
4. Kepemimpinan dan Koordinasi

1) Pelaksanaan fungsi manajerial pimpinan



Mayoritas responden menilai pimpinan "sering" hingga "selalu" menjalankan fungsi manajerial dengan baik.

2) Tingkat partisipasi sivitas akademika dalam pengambilan keputusan



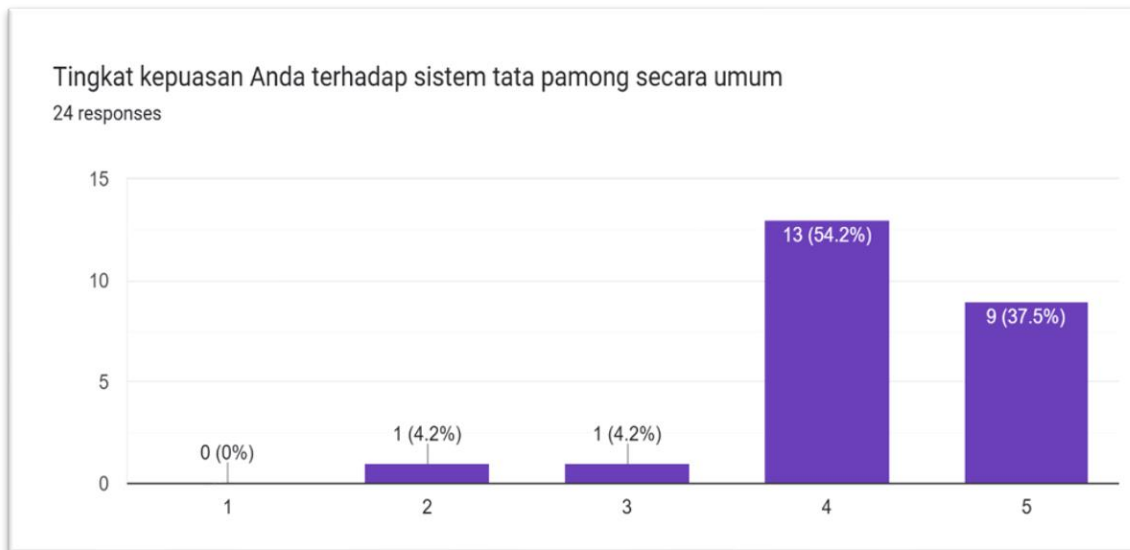
Skor 4,25 menunjukkan adanya partisipasi yang relatif tinggi dalam pengambilan keputusan kelembagaan.

3) Nilai efektivitas koordinasi antar unit dalam mendukung tata pamong



Rata-rata 4,17 menunjukkan bahwa koordinasi antarunit dinilai cukup efektif.

5. Kepuasan dan Perbaikan



1) Tingkat kepuasan terhadap sistem tata pemong secara umum

Skor rata-rata 4,33 mengindikasikan tingkat kepuasan yang baik terhadap sistem tata pamong secara umum.

2) Keberadaan hasil evaluasi tata pamong dalam rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



Semua responden menyatakan bahwa hasil evaluasi tata pamong telah dibahas dalam rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

3) Kutipan saran

Berikut adalah beberapa kutipan saran dari responden survei monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar:

1. "Kekompakan antarpegawai harus terus dijaga agar koordinasi lebih efektif."
2. "Agar lebih ditingkatkan lagi dalam segala hal."
3. "Sistem perlu ditingkatkan lebih baik dan terstruktur agar tidak terjadi kebingungan dalam pelaksanaan."
4. "Peningkatan fasilitas penunjang pekerjaan sangat dibutuhkan, terutama perangkat kerja yang menunjang efisiensi."
5. "Jalin kerjasama dan tetap ditingkatkan lagi antarunit agar pekerjaan lebih ringan dan cepat selesai."
6. "Meningkatkan pelayanan administrasi dan kedisiplinan waktu kerja."
7. "Koordinasi antara pimpinan dan staf perlu dibuat lebih terbuka dan rutin agar tidak terjadi miskomunikasi."
8. "Evaluasi sistem kerja sebaiknya dilakukan berkala dengan pelibatan seluruh unsur fakultas."

Beberapa saran yang muncul mencakup peningkatan kekompakan tim, perbaikan sistem kerja, peningkatan fasilitas, dan penguatan koordinasi lintas unit.

B. Pembahasan

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi (MONEV) terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola di Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar, terdapat sejumlah temuan penting yang dapat dianalisis sebagai berikut:

1. **Pemahaman struktur organisasi:** Tingginya tingkat pemahaman (100% memahami) menunjukkan keberhasilan fakultas dalam melakukan sosialisasi struktur organisasi dan alur kerja. Namun, perlunya penguatan berkelanjutan terutama bagi staf baru.
2. **Konsistensi pelaksanaan tupoksi:** Responden sepenuhnya sepakat bahwa tupoksi dijalankan secara konsisten, menandakan keberfungsian sistem kerja yang stabil dan sesuai pedoman.

3. **Dukungan terhadap Renstra:** Skor tinggi pada aspek ini mengindikasikan keselarasan tata kelola dengan arah strategis fakultas. Namun, integrasi lebih sistematis dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan strategis tetap diperlukan.
4. **Kredibilitas dan transparansi:** Meskipun skor tinggi, adanya sebagian kecil penilaian menengah menunjukkan masih perlunya perbaikan pada mekanisme dokumentasi dan pelaporan kinerja.
5. **Akuntabilitas dan tanggung jawab:** Nilai tinggi pada dua indikator ini menegaskan bahwa proses pengambilan keputusan telah sesuai prinsip good governance. Transparansi dalam pelaporan hasil dan pelibatan pihak terkait dapat terus ditingkatkan.
6. **Keadilan dan partisipasi:** Tingginya persepsi terhadap keadilan dan partisipasi menandakan suasana kerja yang demokratis. Namun, diperlukan jaminan bahwa semua unit memiliki ruang yang sama dalam penyusunan kebijakan.
7. **Fungsi manajerial pimpinan:** Sebagian responden menilai pimpinan "sering", namun belum "selalu", menunjukkan perlunya konsistensi dalam implementasi manajemen strategis dan operasional.
8. **Koordinasi antarunit:** Koordinasi dinilai cukup baik namun belum optimal. Perlu penguatan SOP lintas unit dan forum koordinasi rutin agar sinergi berjalan efektif.
9. **Kepuasan umum terhadap tata pamong:** Tingkat kepuasan yang tinggi memperlihatkan penerimaan positif terhadap sistem yang berjalan. Akan tetapi, masukan terkait fasilitas kerja dan komunikasi internal harus ditindaklanjuti sebagai bagian dari perbaikan.
10. **Saran terbuka:** Temuan penting muncul dari pertanyaan terbuka, seperti perlunya peningkatan kekompakan, sistem yang lebih efisien, dan fasilitas pendukung. Ini menjadi indikator bahwa aspek soft-skill dan infrastruktur turut menentukan kualitas tata kelola.

Secara umum, hasil survei mengindikasikan bahwa tata pamong di fakultas telah berjalan dengan baik, namun masih terdapat area strategis yang dapat

ditingkatkan melalui pembenahan sistem kerja, penguatan koordinasi, dan pengembangan kapasitas manajerial secara berkelanjutan.

BAB IV KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN RENCANA PERBAIKAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil survei monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola di Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar, dapat disimpulkan bahwa secara umum sistem tata kelola telah berjalan dengan baik dan sesuai prinsip *good governance*. Tingkat pemahaman terhadap struktur organisasi tinggi, pelaksanaan tupoksi konsisten, dan indikator kredibilitas, akuntabilitas, serta tanggung jawab mendapat penilaian positif dari sivitas akademika.

Keterlibatan pimpinan dalam fungsi manajerial dinilai cukup efektif, dengan partisipasi sivitas dan koordinasi antarunit yang relatif baik. Meskipun demikian, hasil survei juga menunjukkan perlunya peningkatan pada aspek transparansi informasi, penguatan koordinasi, dan dukungan fasilitas kerja. Saran terbuka dari responden menegaskan pentingnya perbaikan pada sistem kerja, komunikasi, dan kekompakan tim.

Dengan demikian, hasil monev ini menjadi landasan penting bagi fakultas untuk menyusun langkah-langkah perbaikan yang terukur dalam rangka peningkatan mutu tata pamong dan tata kelola secara berkelanjutan.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan dari hasil survei tata pamong dan tata kelola Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar, berikut adalah rekomendasi yang dapat dijadikan acuan tindak lanjut:

1. Meningkatkan transparansi informasi kelembagaan melalui sistem pelaporan dan diseminasi kebijakan yang terbuka dan mudah diakses oleh seluruh sivitas.
2. Memperkuat koordinasi antarunit melalui pembentukan forum komunikasi rutin dan pemutakhiran SOP lintas bidang.
3. Mendorong pimpinan untuk menjalankan fungsi manajerial secara lebih konsisten dan inklusif dalam pengambilan keputusan strategis.

4. Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung kerja, khususnya fasilitas teknis dan administratif yang menunjang efektivitas layanan.
5. Menyelenggarakan pelatihan dan penguatan kapasitas bagi dosen dan tendik dalam bidang manajemen organisasi dan tata kelola.
6. Menindaklanjuti saran dari responden secara sistematis dan menyertakannya dalam agenda perbaikan dalam rapat Tinjauan Manajemen (RTM).
7. Membangun budaya kerja yang kolaboratif dan solid dengan menumbuhkan nilai-nilai kekompakan, saling menghargai, dan akuntabilitas bersama.

C. Rencana Perbaikan

Rencana perbaikan tata pamong dan tata kelola Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar difokuskan pada langkah-langkah praktis dan aplikatif sebagai berikut:

1. **Publikasi Informasi Rutin:** Menunjuk satu orang staf sebagai penanggung jawab pembaruan informasi di website dan papan pengumuman setiap minggu, termasuk unggahan notulensi rapat dan pengumuman resmi fakultas.
2. **Koordinasi Antarunit Terjadwal:** Menetapkan jadwal rapat koordinasi bulanan lintas unit yang diikuti oleh minimal satu perwakilan dari setiap prodi dan bagian TU. Rapat dilaksanakan secara bergilir dengan agenda dan output jelas.
3. **Monitoring Fungsi Manajerial:** Menggunakan Google Form bulanan bagi semua staf untuk menilai pelaksanaan tugas pimpinan unit, kemudian hasilnya diringkas dan dikaji dalam rapat pimpinan sebagai dasar evaluasi internal.
4. **Inventarisasi dan Perbaikan Fasilitas:** Menyusun daftar kebutuhan fasilitas kerja berdasarkan input dari tiap unit melalui form digital. Kebutuhan yang paling mendesak dianggarkan dalam triwulan berjalan.
5. **Pelatihan Internal Ringkas:** Mengadakan sesi pelatihan 1 jam setiap dua bulan yang difasilitasi oleh dosen senior atau tenaga kependidikan

berpengalaman, misalnya pelatihan komunikasi email resmi atau manajemen arsip digital.

6. **Tindak Lanjut Saran Survei:** Membentuk tim evaluasi beranggotakan tiga orang dari unsur dosen dan tendik untuk merumuskan 3–5 rekomendasi utama dari saran terbuka, lalu diusulkan dalam forum RTM untuk ditetapkan sebagai keputusan fakultas.
7. **Program Kekompakan Tim:** Menyelenggarakan kegiatan bersama yang terukur, seperti senam pagi dua minggu sekali dan lomba antarunit ringan setiap semester (misalnya lomba kebersihan ruang kerja atau inovasi pelayanan administrasi).

LAMPIRAN





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ■ (0411) 864924, Fax, 864923
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Gowa Telp. 1500363, Fax, 8221400

SURAT TUGAS

Nomor: B-2103/Un.06/FUF/PP.06/6/2022

Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi Dosen Fakultas ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar, maka perlu untuk menerbitkan Surat Tugas Dekan

Dasar : Berdasarkan SK. Tim Penyusun Monev Implementasi Kerjasama Nomor: 3407 Tahun 2021 tanggal 31 Desember 2021 maka Dekan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat

Memberi Tugas

kepada:

NO.	NAMA/NIP/NIDN	Pangkat/Gol. Ruang	Jabatan	Ket.
1	Kaslam, M.Si. 19890708 201903 1 008	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	
2	Dr. Astrid Veranita Indah, M. Phil. 19870408 201903 2 011	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	
3	Abu Bakar, M. A. 19861009 201903 1 006	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	
4	Miftah Farid, M. A. 2006099301	(III/b)	Lektor	
5	Dr. Mubarak, M.Fil. 198402022019031006	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	
6	Radhie Munadi, M.Ag. 199204042019031013	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	
7	Dr. Abdul Ghani, M. Th.I. 2020128802	(III/c)	Lektor	
8	Rafnah Rahman, M. Si. 19900906 201903 2 008	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	
9	Guruh Ryan Aulia, M. Han. 19930916 201903 1 015	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	
10	Aspin Nur Arifin Rivai, M. Si. 19940823 201903 1 008	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	
11	Zulfiani, M. Si. 19900221 201903 2 010	Penata Muda Tk. I (III/b)	Asisten Ahli	

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut, yang insya Allah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 6 Juni 2022
Waktu : Pukul 09.00 Wita-selesai
Tempat : Ruang Senat Lt. 2 Fak. Ushuluddin dan Filsafat
UIN Alauddin Makassar

Demikian surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Gowa, 2 Juni 2022

Dekan Fak. Ushuluddin dan Filsafat
UIN Alauddin Makassar,





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS USHULUDDIN DAN FILSAFAT**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ☎ (0411) 868720, Fax: 864923

Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Gowa ☎ (0411) 841879, Fax: 8221400

Website: <http://fuf.uin-alauddin.ac.id/> Email: fuf@uin-alauddin.ac.id

Nomor : B-2104/Un.06/FUF/HM.00/6/2022
Sifat : Biasa
Hal : **Undangan**

Gowa, 3 Juni 2022

**Yth. Tim Penyusun Monev Implementasi Kerjasama
Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
di Tempat**

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Penyusunan Monev Implementasi Kerjasama pada Fakultas Ushuluddin dan Filsafat, maka Dekan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar mengundang dengan hormat Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan tersebut, yang insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 6 Juni 2022

Waktu : Pukul 09.00 Wita-selesai

**Tempat : Ruang Senat Lt. 2 Fak. Ushuluddin dan Filsafat
UIN Alauddin Makassar**

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

Wassalam

Dekan Fak. Ushuluddin dan Filsafat
UIN Alauddin Makassar,





**Komite Penjaminan Mutu
Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
Tahun 2021**